



## Einstellungen

E-Mail ändern  
Passwort ändern  
Kind hinzufügen  
Namen ändern

### **E-Mail ändern:**

Hier ändern Sie die E-Mail-Adresse, an die alle Nachrichten aus dem Elternportal für Sie geschickt werden sollen.

Klicken Sie auf das kleine Schraubenschlüssel-Symbol oben rechts. Klicken Sie anschließend auf **E-Mail ändern**.

Einstellungen

<b>E-Mail:</b>	<input type="text"/> E-Mail ändern
<b>Passwort:</b>	<input type="text"/> Passwort ändern
<b>Kinder:</b>	<input type="text"/> Kind hinzufügen

Tragen Sie anschließend Ihre neue E-Mail-Adresse ein sowie Ihr Passwort. Klicken Sie auf **Bestätigungsmail versenden**. Es wird vom Elternportal eine E-Mail an die neue Adresse versendet. Mit Bestätigung des Empfangs wird Ihre E-Mail-Adresse im Elternportal geändert.

Um dem Sekretariat der Schule Ihre neue E-Mail-Adresse mitzuteilen, klicken Sie beim Hauptmenüpunkt **Meldungen** auf **Adressänderung** und geben dort noch einmal Ihre neue E-Mail-Adresse ein.

Einstellungen - E-Mail ändern

Für die Änderungen der E-Mail-Adresse / Loginnamens, wird eine E-Mail an die neue Adresse versendet.  
Mit Bestätigung des Empfangs wird die E-Mail-Adresse geändert.

<b>Neue E-Mail:</b>	<input type="text" value="neue-email-adresse@neuer-anbieter.de"/>
<b>Passwort:</b>	<input type="password" value="....."/>

**Passwort ändern:**

Klicken Sie auf das kleine Schraubenschlüssel-Symbol oben rechts. Klicken Sie anschließend auf **Passwort ändern**.



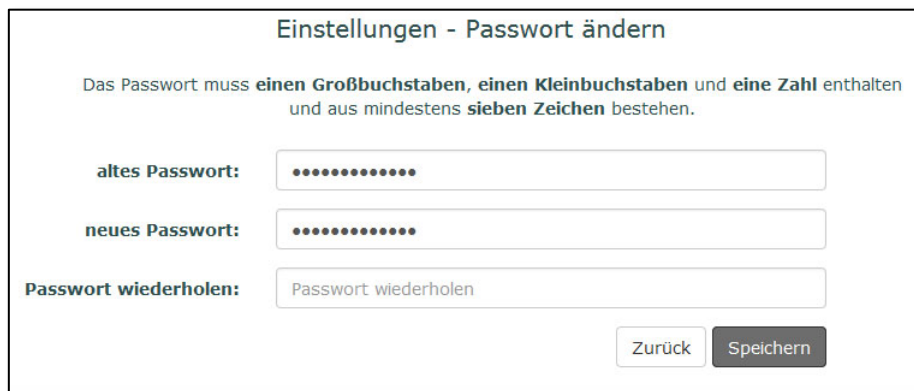
**Einstellungen**

**E-Mail:**

**Passwort:**

**Kinder:**

Geben Sie Ihr altes und Ihr neues Passwort ein. Das Passwort muss einen Großbuchstaben, einen Kleinbuchstaben und eine Zahl enthalten und aus mindestens sieben Zeichen bestehen. Wiederholen Sie das neue Passwort und klicken Sie auf **Speichern**.



**Einstellungen - Passwort ändern**

Das Passwort muss **einen Großbuchstaben, einen Kleinbuchstaben** und **eine Zahl** enthalten und aus mindestens **sieben Zeichen** bestehen.

**altes Passwort:**

**neues Passwort:**

**Passwort wiederholen:**

**Kind hinzufügen:**

Klicken Sie auf das kleine Schraubenschlüssel-Symbol oben rechts. Klicken Sie anschließend auf **Kind hinzufügen**.



**Einstellungen**

**E-Mail:**

**Passwort:**

**Kinder:**

Tragen Sie in das Feld **Start-Pin** die PIN-Nummer ein, die Sie für das zweite (weiter) Kind von der Schule per Brief erhalten haben. Klicken Sie auf **Bestätigen**. Jetzt haben Sie für Ihre E-Mail-Adresse beide (alle) Kinder im Elternportal registriert. Oben rechts sehen Sie jetzt neben dem Schraubenschlüssel-Symbol ein weiteres bzw. weitere bunte/s Kinder-Symbol/e. Durch Klick auf ein anderes Kinder-Symbol wechseln Sie im Elternportal von einem Kind zum anderen.

Elternportal  
XYZ-Schule in Muster-Stadt

Kind: Maxi Mustermann  
letzter Login: gest... um 15:32 Uhr

Service Buchungen Aktuelles Meldungen Dokumente Suche

Einstellungen - Kind hinzufügen

Um ein weiteres Kind hinzuzufügen, wird eine Start-PIN benötigt.

Start-PIN:

Zurück Bestätigen

### ***Namen ändern:***

Klicken Sie auf das kleine Schraubenschlüssel-Symbol oben rechts. Namensänderungen, die Sie hier eintragen, ändern nur die Anrede in den E-Mails, die Sie über das Elternportal erhalten.

Wenn Sie dem Sekretariat der Schule Änderungen Ihres Namens oder Titels mitteilen wollen, geben Sie dies bitte über den Hauptmenüpunkt **Meldungen** bei **Adressänderungen** im Feld **Kommentar** ein.