

Schul- und Datenschutzvereinbarung

zwischen dem

und

Ruperti-Gymnasium Mühldorf am Inn vertr. durch OStDin Daniela Raith Herzog-Friedrich-Str. 16-18 84453 Mühldorf am Inn	Herrn/Frau
--	---

Name und Geburtsdatum des/der Schülers/Schülerin:

....., geb. am

Die beiden Parteien stimmen überein, dass oben genannte(r) Schüler(in) nach den Vorgaben des Bayerischen Gesetzes über das Erziehungs- und Unterrichtswesens (BayEUG), der Bayerischen Schulordnung (BaySchO) und der Schulordnung für die Gymnasien in Bayern (GSO) am Ruperti-Gymnasium ausgebildet wird. Zusätzlich werden unten aufgeführte Zusatzvereinbarungen geschlossen. **Die ausführlichen sowie alle nach DSGVO vorgeschriebenen Erklärungen und Erläuterungen zu den einzelnen Verfahren werden ab 1.5. über die Schul-Homepage jederzeit abzurufen sein (ruperti-gymnasium.de > Service>Datenschutz).**

Wo sachlich und rechtlich möglich, können Nutzungsvereinbarungen oder Datenfreigaben dort jederzeit widerrufen werden können. Mit der Volljährigkeit des Schülers geht das Widerrufsrecht auf diesen über.

1) Einschreibung/Anmeldung

Bei der Anmeldung am Ruperti-Gymnasium werden Daten von Schüler und Erziehungsberechtigten digital erfasst und in das amtliche Schulverwaltungsprogramm des RGM eingepflegt. Bei der digitalen Einschreibung werden die Daten vorübergehend vom Dienstleister „GüntnerIT“ aufgenommen und anschließend an das RGM sowie bei Fahrkostenantrag an das zuständige Landratsamt übertragen. Mit der Zugehörigkeit zur Schule erhält der Schüler einen Schüler- und Bibliotheksausweis, für dessen Anfertigung neben den Grunddaten auch ein Foto digital verarbeitet wird.

2) Ganztagschule, Studierzeit, Begabtenförderung, Device-Klassen

Das Ruperti-Gymnasium bietet für die Schüler der 5. bis 6. Jahrgangsstufe das Modell der gebundenen (GGTS), für die 5. bis 7. Jahrgangsstufe das Modell der offenen Ganztagschule (OGTS) an. Für Schüler der 7. bis 9. Jahrgangsstufe wird eine nachmittägliche Studierzeit als pädagogisches Konzept zum Ausgleich von Arbeitsdefiziten, für die Schüler der 9. Klassen ein Begabtenförderungsmodell angeboten. Die Ganztagschulen werden nur bei ausreichenden Anmeldezahlen eingerichtet. Die Zulassung von einzelnen Schülern zu den Förderangeboten obliegt der Schule in Abstimmung mit Schülern und Erziehungsberechtigten. Dasselbe gilt für die Zulassung zu anderen Modellklassen wie z.B. Laptop- oder Bläserklasse.

3) Nutzung Elternportal

Für die Kommunikation mit der Schule erhalten die Erziehungsberechtigten einen Zugang zum Elternportal des Software-Anbieters „artsoftandmore GmbH“. Über diese Plattform werden beispielsweise Elternbriefe verteilt, Elternsprechtag abgewickelt, Sprechstunden gebucht, der Stundenplan veröffentlicht oder auch der Schulaufgabenplan publiziert. Die Login-Daten werden zu Beginn des Eintritts-Schuljahres versandt.

4) Nutzung MensaMax, Bezahlsystem

Mit dem Eintritt in die Schule erhält jeder Schüler einen Zugang zum System MensaMax des Dienstleisters „breustedt GmbH“. Für die Nutzung werden Name, Vorname und Klasse des Schülers erfasst. Über einen RFID-Chip, auf dem keine persönlichen Daten gespeichert werden, identifiziert sich der Schüler zum bargeldlosen Bezahlen in der Mensa sowie zur Ausleihe und Rückgabe der Schulbücher. Über das System werden auch die zusätzlichen Kosten des Schulbesuchs wie Lektüren, Klassenausflüge usw. abgewickelt. Die Erziehungsberechtigten zahlen dazu einen von der Schule festgelegten Betrag auf ein Treuhandkonto ein, das zum Schuljahresende abgerechnet wird. Nähere Informationen zum Bezahlsystem erhalten die Eltern am Beginn jeden Schuljahres. Barzahlung auch einzelner Bestandteile ist weiterhin möglich.

5) Bibliotheksnutzung, Lernmittelausleihe

In der Schulbibliothek stehen den Schülern Bücher und digitale Medien zur Ausleihe, sowie digitale Geräte zur Nutzung zur Verfügung, welche er allesamt mit seinem Schülerschein ausleihen kann. Bei Verlust, Beschädigung oder Verzug werden von der Schule Gebühren erhoben. Die Schule stellt einen eigenen **web-opac** sowie Zugang zu den Systemen **genios** und **munzinger** (in Kooperation mit der Stadtbücherei Mühlendorf) bereit. Zu Beginn jeden Schuljahres erhalten die Schüler kostenfrei alle benötigten zugelassenen Schulbücher, deren Zustand wird dazu erfasst. Die Bücher müssen bei Bedarf eingebunden werden. Am Ende des Schuljahres müssen die Bücher zurückgegeben werden, bei übermäßigem Verschleiß oder Verlust bzw. Beschädigung kann von der Schule eine Gebühr bis hin zum Anschaffungspreis erhoben werden.

6) Veröffentlichung von Daten

In geeigneten Situationen werden Informationen über Ereignisse aus dem Schulleben, auch personenbezogen, einer größeren Öffentlichkeit zugänglich gemacht. Die Schule wird daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder im Umfeld von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-) Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den "Tag der offenen Tür" in Betracht. Des Weiteren werden für Presse- und Filmberichte zum Schulleben audiovisuelle Beiträge erstellt, deren Autoren bzw. Ersteller sich stets als solche kenntlich machen (z.B. durch Presseausweis oder -kleidung). Mit dem Zugang zum Elternportal (s. 2.) werden dabei folgende Zustimmungen vorausgehend erteilt, diese können sofort nach Kontoaktivierung oder auch jederzeit von den Erziehungsberechtigten widerrufen bzw. nach persönlichem Urteil bearbeitet werden (>Meldungen>Datenfreigabe):

- World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule www.ruperti-gymnasium.de
- Jahresbericht der Schule
- örtliche Tagespresse und (zugehörige) Presse-Onlineportale
- Mitteilungen der Schule, z.B. über Elternbriefe oder Newsletter
- Teilnehmerdaten für Schulwettbewerbe in Internet-Anmeldeportalen (z.B. Informatik-Biber)
- Aushänge in Schule oder Klassenzimmer

Details zu den einzelnen Freigabearten sind auf der Schulhomepage (ruperti-gymnasium.de > **Service>Datenschutz**) einsehbar.

7) Hausordnung, Spindnutzung

Jeder Schüler verpflichtet sich zur Einhaltung der schuleigenen Hausordnung, welche ihm auf verschiedenen Wegen (Klassenzimmer, Rupertiplaner, Homepage) bekannt gemacht wird. Insbesondere erhält er zu Beginn jeden Schuljahres einen Spind zugeteilt, für dessen pflegliche und sichere Nutzung er verantwortlich wird.

8) Nutzung elektronischer Geräte/WLAN

Auf Antrag und nach Genehmigung können Schüler ab der 9. Jahrgangsstufe im Unterricht und in Freistunden ein eigenes Device verwenden. Es gibt jedoch keinen pauschalen Anspruch auf die Nutzung des Gerätes im Unterricht. Jede Lehrkraft entscheidet hierzu eigenverantwortlich. Die Bedingungen zur Nutzung sind über eine einmalig abzuschließende Vereinbarung festgelegt. Ausgenommen von dieser Sonderregelung sind zentral eingerichtete Device-Klassen der Schule, für deren Betrieb eine eigene Vereinbarung gilt. Auch die Nutzung des schuleigenen WLAN-Netzes ist in dieser Vereinbarung geregelt.

9) Schülernetz, Mebis, Office365

Die Schüler bekommen bei Schuleintritt Zugang zum schuleigenen Computernetz, auf einem Terminalserver können dann Dateien bearbeitet und gespeichert werden. Alle Schüler erhalten zudem einen Zugang zur Lernplattform des Bayerischen Kultusministeriums, hier werden Name und Klasse gespeichert und können Dateien abgelegt werden. Weiterhin wird für alle Schüler ein Konto bei Office365 angelegt. Nach Login mit Namen und E-Mail-Adresse stehen hier fünf Offline- und ein Onlineaccount zur Verfügung, alle Kommunikationsdaten und Dateien werden dabei auf EU-Servern nach DSGVO abgespeichert und nach Nutzungsende vollständig gelöscht. MS-Teams wird als Kommunikationsplattform spätestens ab der Oberstufe verwendet.

10) Infrastruktur- & Ressourcenabgabe, Elternvereinigung, Garderoben-/Fahrradversicherung

Das Ruperti-Gymnasium erhebt für die Bereitstellung von Kopierpapier, O365-Accounts und weiteren Ressourcen im Auftrag des Landratsamts eine Abgabe in Höhe von derzeit etwa 10€ (Oberstufe 12,50€), in der auch der Beitrag zur Landeselternvereinigung (1€/Jahr) sowie die Garderoben-/Fahrradversicherung (0,60€/Jahr) enthalten ist. Diese deckt Schäden durch Diebstahl oder Vandalismus bis zu 150€.

11) Rupertiplaner, Jahresbericht

Alle Schüler bis zur 10. Jahrgangsstufe sind verpflichtet, ein Hausaufgabenheft zu führen. Das RGM stellt hierzu gegen einen Unkostenbeitrag den für die Schule angepassten Rupertiplaner zur Verfügung, in den auch wichtige und hilfreiche Informationen zum Schulbetrieb eingearbeitet sind. Der Jahresbericht der Schule enthält eine Chronologie des Schuljahres und ist pro Familie einmal verpflichtend zu erwerben.

12) Unfallversicherung über die KUVB

Die Schüler des Gymnasiums sind für alle Schul- und Wegeunfälle bei der KUVB – Kommunale Unfallversicherung Bayern pflichtversichert. Jeder relevante Unfall muss in der Schule sowie beim behandelnden Arzt angezeigt werden.

13) Schulaustritt

Beim Austritt aus der Schule ist alles Schul- und Landkreiseigentum, im Besonderen Schülerschein, Lernmittel, Bücher, MensaChip, Fahrausweise u.a. im Sekretariat abzugeben.

Mühldorf,

.....
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Alle personenbezogenen Angaben in diesem Vertrag und der Schulanmeldung unterliegen dem Datenschutz. Sie werden streng vertraulich behandelt und sind nur den unmittelbar mit der organisatorischen Abwicklung betrauten Mitarbeitern der Verwaltung, evtl. den Mitgliedern des zuständigen Elternremiums und der Schulleitung zugänglich.

Die Unterzeichner sind damit einverstanden, dass ihre Namen, Adressen, Telefonnummern und E-Mail-Adressen und diejenigen der Schülerin / des Schülers gespeichert, verarbeitet und zu schulischen Zwecken an Lehrer- und Elternvereinen weitergegeben sowie auf Klassenlisten verwendet werden können.

Ihre Betroffenenrechte gemäß Art. 12 ff. EU-DSGVO sind gewährleistet.

Informationsblatt gemäß Art. 13 ff. Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

- Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen:

Schulleitung des Ruperti-Gymnasiums, OStDin Daniela Raith, Herzog-Friedrich-Str. 16-18, 84453 Mühldorf

- Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:

StR Matthias Krische-Holler, krische-holler@ruperti-gymnasium.org

- Zweck der Verarbeitung: Vertragsdaten zur Begründung, Durchführung und Beendigung der Beschulung und Schülerdaten im Rahmen der Aufgabenerfüllung eines staatlichen Gymnasiums

- Rechtsgrundlagen der Verarbeitung:

Die Verarbeitung der Daten nach dieser Vereinbarung richtet sich nach den gesetzlichen Bestimmungen der EU-Datenschutzgrundverordnung in Verbindung mit den nationalen Bestimmungen des BDSG (neu).

Verarbeitet das Ruperti-Gymnasium personenbezogene Daten ihrer Schülerinnen und Schüler im Rahmen ihres Erziehungs-, Bildungs- oder Fürsorgeauftrags gelten die landesgesetzlichen und –rechtlichen Regelungen, insbesondere die Verwaltungsvorschrift „Datenschutz an öffentlichen Schulen“, entsprechend, und zwar u. a. für die Dauer der Speicherung von Schülerdaten und den Grundsatz, dass Daten zu löschen sind, wenn deren Kenntnis für die Schule zu Erfüllung ihrer Aufgaben nicht mehr erforderlich sind.

- Empfänger bzw. Kategorien von Empfängern:

schulintern: Lehrkräfte, Beschäftigte, Erziehungsberechtigte und Schüler und Schüler*innen

schulextern: Versicherungen, Schul- und andere Behörden

- Dauer der Speicherung (Schulvertrag):

Die personenbezogenen Daten sind zu löschen, wenn deren Kenntnis für die Durchführung des Schulvertrages und zur Dokumentation der Pflichten der Vertragsparteien nicht mehr erforderlich ist.

- Als Betroffenen/r stehen Ihnen Rechte auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Widerspruch und auf Datenübertragbarkeit zu.

- Einwilligungserklärungen erfolgen in jedem Fall freiwillig und können jederzeit widerrufen werden.

- Es steht Ihnen ein Beschwerderecht beim Landesdatenschutzbeauftragten Bayern, München, (Aufsichtsbehörde Datenschutz) zu.

- **Über eine Zweckänderung der Datenverarbeitung werden Sie informiert.**

I. Datenverarbeitung

Die Schule erhebt und speichert personenbezogene Daten der Schülerinnen und Schüler und der Erziehungsberechtigten zum Zwecke der **Erfüllung des Bildungsauftrags** oder der **Fürsorgeaufgaben**, zur **Erziehung** oder **Förderung** der Schülerinnen und Schüler oder zur Erforschung oder Entwicklung der **Schulqualität**, soweit dies erforderlich ist. Rechtsgrundlage dieser Verarbeitung ist § 31 Abs.1 Satz 1 des Niedersächsischen Schulgesetzes (NSchG). Ohne eine rechtliche Grundlage ist die Verarbeitung personenbezogener Daten zulässig, wenn in die Verarbeitung eingewilligt wird. Die betreffenden Daten können freiwillig von Ihnen angegeben werden.

Welche personenbezogenen Daten die Schule zu welchen Zwecken verarbeitet, können Sie der im Anhang beigefügten **Tabelle** entnehmen.

II. Übermittlungen personenbezogener Daten

Die Anschriften der Schülerinnen und Schüler der Jahrgänge 5-10 und deren Erziehungsberechtigten werden an den **Landkreis X/die kreisfreie Stadt Y** als Träger der Schülerbeförderung übermittelt. Grundlage für diese Übermittlungen ist § 31 Abs.1 S.2 NSchG.

War eine Schülerin oder ein Schüler vor der Aufnahme an die Schule an Schülerin oder Schüler einer anderen öffentlichen Schule in Niedersachsen, so übermittelt die Schule der abgebenden Schule die Aufnahmeentscheidung auf Grundlage von § 31 Abs.3 S.2 NSchG.

Wechselt ein Schüler oder eine Schülerin von der Schule auf eine andere Schule in Niedersachsen, werden folgende personenbezogene Daten an die aufnehmende Schule zum Zwecke der Überwachung der Erfüllung der Schulpflicht übermittelt.

1. zur Schülerin/zum Schüler

- a) Familienname,
- b) Vornamen unter Kennzeichnung des gebräuchlichen Vornamens,
- c) Geburtsdatum und Geburtsort sowie bei Geburt im Ausland auch den Staat,
- d) Geschlecht.

2. zu den gesetzlichen Vertreterinnen oder Vertretern

- a) Familienname,
- b) Vornamen,
- c) Anschrift,
- d) Auskunftssperren nach § 51 des Bundesmeldegesetzes und bedingte Sperrvermerke nach § 52 des Bundesmeldegesetzes.

Diese Übermittlungen erfolgen auf Grundlage von § 31 Abs.3 S.1 NSchG.

Weitere Übermittlungen an aufnehmende Schulen zu anderen Zwecken als der Überwachung der Erfüllung der Schulpflicht sind der im Anhang beigefügten Tabelle zu entnehmen.

Auftragsverarbeitung (Beispiele, ggf. ergänzen oder unzutreffende Einträge entfernen)

Die Untis GmbH verarbeitet auf Grundlage eines schriftlichen Vertrages als Auftragsverarbeiter weisungsgebunden personenbezogene Daten in unserem Auftrag zum Zwecke der Stundenplanerstellung im Rahmen der Nutzung des Programms Web-Untis.

Die Iserv GmbH verarbeitet auf Grundlage eines schriftlichen Vertrages als Auftragsverarbeiter weisungsgebunden personenbezogene Daten in unserem Auftrag zum Zwecke der Wartung des Schulservers Iserv.

...

III. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Im Schulbereich ist für die Speicherdauer der Runderlass des Niedersächsischen Kultusministeriums zur „Aufbewahrung von Schriftgut in öffentlichen Schulen: Löschung personenbezogener Daten nach § 17 Abs. 2 NDSG“ 2.1.2012 (RdErl. d. MK v. 2.1.2012 - 11-02201/1, 05410/1.2 (Nds.MBl. Nr.3/2012 S.81; SVBl. 3/2012 S.162) - VORIS 22560 - Im Einvernehmen mit der StK und dem MI -) maßgebend.

IV. Betroffenenrechte

Sie können folgende Rechte geltend machen:

- **Auskunft/ Akteneinsicht**
Gem. Art. 15 DSGVO haben Sie das Recht, Auskunft bzw. Akteneinsicht über die von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu erhalten
- **Berichtigung**
Sind bei uns gespeicherte personenbezogene Daten unrichtig oder unvollständig, haben Sie gem. Art. 16 DSGVO das Recht, diese berichtigen bzw. vervollständigen zu lassen.
- **Löschung**
Art. 17 DSGVO normiert das Recht auf Löschung personenbezogener Daten. Dieses Recht steht Ihnen insbesondere dann zu, wenn die Speicherung der personenbezogenen Daten zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben nicht mehr erforderlich ist oder Sie Ihre Einwilligung zur Datenverarbeitung mit Wirkung für die Zukunft widerrufen haben.
- **Einschränkung der Verarbeitung**
Gem. Art. 18 DSGVO können Sie die Einschränkung der Verarbeitung der personenbezogenen Daten verlangen, wenn
 - die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird
 - die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen
 - wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen
 - oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben
- **Widerspruch**
Sie können bei Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, ein Widerspruchsrecht geltend machen. Gem. Art. 21 DSGVO ist jedoch zu berücksichtigen, ob schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung vorliegen oder die Verarbeitung der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient.
- **Datenübertragbarkeit**
Ist die Verarbeitung Ihrer Daten mit Hilfe eines automatisierten Verfahrens erfolgt, haben Sie gem. Art. 20 DSGVO das Recht, die Daten in einem gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und an eine andere Schule zu übermitteln bzw. durch uns übermitteln zu lassen.
- **Widerruf der Einwilligung**
Sie haben gem. Art. 7 Absatz 3 DSGVO das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

- **Beschwerde**

Art. 77 DSGVO normiert ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen, Prinzenstraße 5, 30159 Hannover. E-Mail: poststelle@lfd.niedersachsen.de. Eine Beschwerde hat über das auf der Homepage der Landesbeauftragten für den Datenschutz eingestellte Beschwerdeformular zu erfolgen.

V. Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

Die datenverarbeitende Stelle ist die **(Name der Schule, Anschrift)**.
Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter der Emailadresse **(...)**.

Schließfächer:

1. Der Vertragsgeber gestattet dem Vertragsnehmer vom an (Vertragsbeginn wird vom Vertragsgeber bestimmt und ist abhängig von der Verfügbarkeit eines Schließfaches) die Benutzung eines Schließfaches im Ruperti-Gymnasium zum Aufbewahren von Lernmitteln und anderen Gegenständen. Für die Benutzung des Schließfaches bestimmt der Vertragsnehmer eine Zahlenkombination.
2. Das Vertragsverhältnis läuft auf die bestimmte Dauer von einem Schuljahr bis zu dessen Ende am **31. Juli**. Zum Ende des Schuljahres ist das Schließfach **zu öffnen und zu entleeren**. Schulabgängern steht ein außerordentliches Kündigungsrecht mit einer Nachfrist von zwei Wochen zu. Ein Kündigungstermin innerhalb der Ferien ist erst mit aufschiebender Wirkung zum
3. Die Kosten für die Benutzung des Schließfaches betragen **monatlich 0,50 EUR** und sind als **Jahrespauschale** mit einem Betrag von **5,00 EUR** bzw. als **Halbjahrespauschale** in Höhe von **2,50 EUR** im Voraus zu bezahlen. Für die Monate August und September fallen keine Schließfachkosten an.
4. Zu Beginn des Vertragsverhältnisses ist eine **Kautions von 15,00 EUR** zu hinterlegen. **Beschädigungen** am Fach werden gesondert in Rechnung gestellt und mit der Kautions verrechnet. Die Kautions wird am Ende des Vertragsverhältnisses ausbezahlt, sofern das Schließfach in einwandfreien Zustand übergeben wurde. Verlängert der Vertragsnehmer den Vertrag für ein Schließfach vor dem 31. Juli des jeweiligen Jahres für das nächste Schuljahr, wird die Kautions weiter einbehalten.
5. Der Vertragsgeber überlässt dem Vertragsnehmer das Schließfach im ordnungsgemäßen Zustand. Der Vertragsgeber **haftet nicht** für den Inhalt des Schließfaches. Die Schulleitung ist berechtigt, das Schließfach in Gefahrensituationen ohne Zustimmung des Vertragsnehmers zu öffnen.
6. Der Vertragsnehmer hat das Schließfach nach Vertragsende **vollständig zu entleeren und alle Verunreinigungen, die durch die Benutzung des Schließfaches entstehen, zu beseitigen**.

Dem Vertragsnehmer ist es **untersagt, am Schließfach Aufkleber, Beschriftungen** o.ä. anzubringen.

Weitere Datenverbar. Stellen:

- Elternportal
- Mensamax
- Schulantrag

Anlage Elternportal:

Datenschutzerklärung

Das/Die [Schulname], [Straße], [PLZ] [Ort] (im Folgenden „die Schule“) ist als Anbieterin des Webangebotes „Eltern-Portal des/der [Schulname]“ (im Folgenden „die Website“) die verantwortliche Stelle im Sinne des Datenschutzrechts (insbesondere nach dem Bayerischen Datenschutzgesetz „BayDSG“) für die hier nachfolgend im Einzelnen dargestellten personenbezogenen Daten von Eltern, Schülern, Lehrern und des Verwaltungspersonals.

Die Schule ist ferner Diensteanbieter nach dem Telemediengesetz („TMG“).

Für die technische Umsetzung, insbesondere die Überlassung der zum Betrieb der Website erforderlichen Software und deren Wartung, bedient sich die Schule als Auftragnehmer der art soft and more GmbH, Altmühlstr. 1, 80638 München, Telefon: 089-17 87 91 42, E-Mail: kontakt@artsoftandmore.com, Vertretungsberechtigter: Siegfried Löhr, Homepage: www.artsoftandmore.com. Letztere nutzt für die Serverinfrastruktur und deren Anbindung an das Internet die Leistungen der Hetzner Online GmbH, Industriestr. 25, 91710 Gunzenhausen als Nachunternehmer.

Die Schule schützt die Privatsphäre sowie die privaten Daten der Website-Benutzer. Die Schule erhebt, verarbeitet und nutzt personenbezogene Daten in Übereinstimmung mit dieser Datenschutz-Information und den geltenden Rechtsvorschriften insbesondere nach dem Gesetz über das Erziehungs- und Unterrichtswesen (BayEUG), der maßgeblichen Schulordnung, der Lehrerdienstordnung, dem BayDSG, sowie nach dem TMG soweit jeweils einschlägig, in der aktuell gültigen Fassung.

In dieser Datenschutzerklärung wird erläutert, welche personenbezogenen Daten wir erheben, verarbeiten und nutzen.

Die Schule bittet daher Sie als Eltern und soweit Ihre Kinder das 14. Lebensjahr bereits vollendet haben auch diese, die nach-folgenden Ausführungen sorgfältig durchzulesen.

1. Erheben, Verarbeiten und Nutzung personenbezogener Daten

1.1 Allgemeines

Personenbezogene Daten im Sinne dieser Information sind Einzelangaben über die persönlichen und sachlichen Verhältnisse der Benutzer der Website (Eltern und Schüler).

1.2 Im Zusammenhang mit der einmaligen Registrierung

Im Zusammenhang mit der einmaligen Registrierung werden folgende personenbezogenen Daten erhoben, verarbeitet und genutzt:

1.2.1 Eltern minderjähriger Kinder müssen als Pflichtangaben eine E-Mail-Adresse und ein Passwort für die spätere automatisierte Verarbeitung zur Nutzung der Website angeben. Im Rahmen der Einwilligung werden im nicht automatisierten Verfahren Name, Vorname, Adresse und Geburtsdatum zur Verifikation und zum Nachweis der Einwilligung erhoben.

1.2.2 Für volljährige Kinder, die das Eltern-Portal selbst nutzen wollen, gilt das vorstehend Gesagte entsprechend.

1.2.3 Zum Zwecke des webbasierten Abschlusses der Registrierung werden den Benutzern PINs zugeordnet.

1.3 Nutzungsdaten

1.3.1 Die Schule darf Nutzungsdaten nach § 15 TMG (personenbezogene Daten eines Benutzers um die Inanspruchnahme von Telemedien zu ermöglichen) nur erheben und verwenden, soweit dies erforderlich ist. Nutzungsdaten sind insbesondere Daten zur Identifikation über den Nutzungszeitraum oder den konkreten Dienst.

1.3.2 Zur systeminternen Identifikation des Benutzers werden folgende Daten erhoben, verarbeitet und genutzt:

- Passwort
- E-Mail-Adresse

1.3.3 In diesem Zusammenhang erhebt die Schule personenbezogene Daten wie folgt von Ihnen: Informationen über den letzten Besuch der Website, um Ihnen einen eventuellen Missbrauch Ihrer Zugangskennung anzuzeigen. Dies geschieht in der Regel durch die Speicherung von Datum und Zeit der letzten Anmeldung. Für die Dauer der Sitzung verwenden wir ein Cookie, um die Bedienung der Website zu erleichtern. Nähere Information zu Logfiles und Cookies erhalten Sie weiter unten.

1.3.4 Eine Zusammenführung von Nutzungsdaten verschiedener Telemediendienste erfolgt nicht.

1.3.5 Eine Verwendung der Nutzungsdaten für Zwecke der Werbung, Marktforschung oder zur bedarfsgerechten Gestaltung der Telemedien erfolgt nicht.

1.3.6 Eine Erhebung oder Übermittlung von Nutzungsdaten im Sinne von Abrechnungsdaten ist ausgeschlossen.

1.4 Persönliches Profil / Inhaltsdaten / Weitere Verarbeitung von Kommunikationsdaten im Info-Portal

1.4.1 Mit dem Abschluss der Registrierung wird automatisiert eine Profilage angelegt. Auf dieser werden die von Ihnen bei der Registrierung hinterlegte Email-Adresse und das Passwort als notwendige Kontendaten (Pflichtangaben) angezeigt und können von Ihnen auch nachträglich verändert werden.

1.4.2 Sie können dort weitere Angaben freiwillig machen, wie z.B. Titel, Vorname und Name.

1.4.3 Für jedes Kind, welches Schüler der Schule ist und für welches das Eltern-Portal genutzt werden soll, muss eine entsprechende Auswahl getroffen werden. Dazu muss die von der Schule zur Verfügung gestellte PIN verwendet werden.

1.4.4 Die Schule nutzt ihrerseits als Schulverwaltungsprogramm das Produkt „Info-Portal“. Hierbei handelt es sich um Application-Service-Providing (Softwareüberlassung).

1.4.5 Die beiden Systeme „Eltern-Portal“ und „Info-Portal“ – insbesondere deren Datenbestände - sind grundsätzlich physikalisch und logisch voneinander strikt getrennt. Der automatisierte Zugriff von einem auf das andere Portal ist nicht möglich.

1.4.6 Startet ein Benutzer des Eltern-Portals eine Anfrage an die Schule oder will er dorthin eine Information senden (z.B. Terminwunsch oder Krankmeldung) erfolgt dies unter Nutzung eines automatisch pseudonymisierten Schlüssels. Dieser wird im Info-Portal erzeugt und kann nur dort deanonymisiert werden.

1.4.7 Personenbezogene Daten (z.B. Lehreramen, Stundenpläne, Sprechzeiten etc.) werden nicht vom Info-Portal in das Eltern-Portal speichertechnisch übertragen, sondern nur zur Laufzeit angezeigt. Soweit einzelne Prozesse (z.B. Terminwunsch) mit solchen weiteren Daten verknüpft werden müssen, erfolgt das ebenfalls unter Verwendung pseudonymisierter Schlüssel, die nur im Info-Portal wieder deanonymisiert werden können.

1.4.8 Durch das Starten eines entsprechenden Prozesses (z.B. Krankmeldung, Terminwunsch) im Einzelfall willigen die jeweiligen betroffenen Benutzer dazu ein, dass die dafür notwendigen Daten entsprechend dem Info-Portal zur Verfügung gestellt werden.

1.4.9 Auf die dann im Info-Portal verfügbaren Daten haben nur die nach den für Schulen geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen berechtigten Lehrer sowie das Verwaltungspersonal Zugriff. Für die weitere Verarbeitung und Nutzung dieser Daten im Info-Portal gelten die dafür maßgeblichen datenschutzrechtlichen Regelungen.

2. Allgemeiner Verwendungszweck

Die Schule verwendet Ihre personenbezogenen Daten, ggf. die personenbezogenen Daten der minderjährigen Schüler und Schülerinnen, deren Erziehungsberechtigte sie sind, soweit in dieser Datenschutzerklärung nicht anderes bestimmt ist, ausschließlich zu folgenden Zwecken:

- organisatorische Unterstützung der Erziehungsberechtigten minderjähriger Schüler und Schülerinnen / bzw. volljähriger Schüler und Schülerinnen im Zusammenhang mit dem Schulbesuch durch:
 - o ergänzende Bereitstellung von schulbezogenen Informationen und
 - o einer ergänzenden Kommunikationsplattform zur Übermittlung von Informationen, die den Schulbetrieb be-treffen,
 - o sowie zur Entlastung der Websitebenutzer und der Schule bei der Abwicklung alltäglicher Verwaltungsaufgaben.
- Sicherstellung, dass die Nutzung der Website sicher und möglichst effektiv erfolgen kann.

3. Informationen über Ihren Computer, Cookies, aktive Komponenten und Targeting

3.1 Bei jedem Zugriff auf die Website erhebt die Schule automatisiert folgende Informationen über Ihren Computer: Die IP-Adresse Ihres Computers, die Anfrage Ihres Browsers, sowie die Zeit dieser Anfrage. Die IP-Adresse Ihres Computers wird dabei nur für die Zeit Ihrer Nutzung der Website gespeichert und im Anschluss daran unverzüglich gelöscht oder durch Kürzung anonymisiert. Die Daten werden für einen begrenzten Zeitraum, der den Regelungen des TMG entspricht, gespeichert.

3.2 Die Schule erhebt außerdem Informationen über Ihre Nutzung der Website durch die Verwendung sog. Browser-Cookies. Dies sind kleine Textdateien, die auf Ihrem Datenträger gespeichert werden und die bestimmte Einstellungen und Daten zum Austausch mit unserem System über Ihren Browser speichern. Ein Cookie enthält in der Regel den Namen der Domain, von der die Cookie-Daten gesendet wurden sowie Informationen über das Alter des Cookies und ein alphanumerisches Identifizierungszeichen.

3.3 In den verwendeten Cookies werden lediglich die oben erläuterten Daten über Ihre Nutzung der Website gespeichert. Dies erfolgt nicht durch eine Zuordnung zu Ihnen persönlich, sondern durch Zuweisung einer Identifikationsnummer zu dem Cookie („Cookie-ID“). Eine Zusammenführung der Cookie-ID mit Ihrem Namen, Ihrer IP-Adresse oder mit ähnlichen Daten, die eine Zuordnung des Cookies zu Ihnen ermöglichen würden, erfolgt nicht. Das Cookie gilt nur für die jeweilige Nutzungszeit der Website. Wie Sie den Einsatz von Browser-Cookies unterbinden können, erfahren Sie unter Ziffer 3.6.

3.4 Die Website verwendet keine Tracking-Technologien.

3.5 Die Website verwendet JavaScript.

3.6 Sollten Sie eine Verwendung von Browser-Cookies nicht wünschen, können Sie Ihren Browser so einstellen, dass eine Speicherung von Cookies nicht akzeptiert wird. Bitte beachten Sie, dass Sie die Website in diesem Fall ggf. nur eingeschränkt oder gar nicht nutzen können. Wenn Sie nur die Cookies der Website, nicht aber die Cookies der erwähnten Dienstleister und Partner akzeptieren wollen, können Sie die Einstellung in Ihrem Browser „Cookies von Drittanbietern blockieren“ wählen.

4. Datensicherheit

4.1 Alle Informationen, die Website-Benutzer an die Schule übermitteln, werden auf Servern innerhalb Deutschlands gespeichert. Eine Datenverarbeitung ist insoweit außerhalb der EU bzw. des EWR ausgeschlossen.

4.2 Leider ist die Übertragung von Informationen über das Internet nicht vollständig sicher, weshalb die Schule die Sicherheit der über das Internet an die Website übermittelten Daten nicht garantieren kann. Die Schule sichert die Website und sonstige Systeme jedoch durch technische und organisatorische Maßnahmen gegen Verlust, Zerstörung, Zugriff, Veränderung oder Verbreitung Ihrer Daten durch unbefugte Personen ab.

Insbesondere werden Ihre persönlichen Daten zur Schule verschlüsselt übertragen. Dafür wird das Codierungssystem TLS (Transport Layer Security) genutzt.

4.3 Die Schule hat die Fa. art soft and more GmbH (siehe oben) zum Betrieb des Eltern-Portals im Rahmen der Auf-tragsdatenverarbeitung nach Art.6 BayDSG beauftragt. Diese stellt die dem Eltern-Portal zugrundeliegende Software zur Verfügung und betreibt die dazu notwendigen Server und deren Anbindung zum Internet im Auftrag der Schule. Hierfür bedient sie sich des Hochsicherheitsrechenzentrums der Firma Hetzner Online GmbH als Nachunternehmerin.

5. Keine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten

5.1 Die Schule gibt Ihre personenbezogenen Daten nicht an Dritte weiter, es sei denn, Sie haben in die Datenweitergabe eingewilligt oder sie ist aufgrund gesetzlicher Bestimmungen und/oder behördlicher oder gerichtlicher Anordnungen zu einer Datenweitergabe berechtigt oder verpflichtet. Dabei kann es sich insbesondere um die Auskunftserteilung für Zwecke der Strafverfolgung, zur Gefahrenabwehr oder zur Durchsetzung geistiger Eigentumsrechte handeln.

5.2 Eine Übertragung von einzelnen Daten (z.B. im Zusammenhang einer Krankmeldung oder eines Terminwunsches) aus dem Eltern-Portal an das Info-Portal erfolgt nur dann, wenn Sie im Einzelfall einen entsprechenden Befehl in dem Funktionsangebot der Website auslösen.

5.3 Bei der Übermittlung der entsprechenden Inhaltsdaten wird nur ein pseudonymisierter Schlüssel an das Info-Portal übertragen, dieser kann nur von der Anwendung Info-Portal wieder aufgelöst (depseudonymisiert) werden. Innerhalb des Info-Portals erfolgt die weitere Verarbeitung und Nutzung zu den gleichen strengen Datenschutzbedingungen ausschließlich für schulinterne Zwecke (insbesondere zur Weitergabe der Information an die dafür schulintern nach schulrechtlichen Vorschriften zuständige Stelle).

6. Nutzung von anderen schulischen Datenbeständen / Schulverwaltungsprogramm

6.1 Soweit Sie Kommunikationsdienste des Eltern-Portals freiwillig nutzen, werden die entsprechenden Daten (z.B. Ihr Terminwunsch für ein Elterngespräch) an das Info-Portal (= entsprechend gesichertes und vom Eltern-Portal getrenntes Schulverwaltungsprogramm, auf welches nur Lehrer und Mitarbeiter der Schule Zugriff haben) übertragen. Der Personenbezug dieser Informationen wird bei der Übertragung zusätzlich durch Verwendung eines Pseudonyms gesondert geschützt. Die Übertragung muss in jedem Einzelfall von Ihnen persönlich ausgelöst werden.

6.2 Soweit im Elternportal zur Anzeige von Informationen andere schulische Daten genutzt werden (z.B. Namen von Lehrern) werden diese nicht in den Datenbeständen des Elternportals gespeichert, sondern es erfolgt zur Laufzeit nur eine Anzeige dieser Daten. Die Datenbestände der beiden Anwendungen sind strikt voneinander getrennt.

7. Datenschutz und Websites Dritter

7.1 Die Website kann Hyperlinks zu und von Websites Dritter enthalten. Wenn Sie einem Hyperlink zu einer dieser Websites folgen, beachten Sie bitte, dass die Schule keine Verantwortung oder Gewähr für fremde Inhalte oder Datenschutzbedingungen übernehmen kann. Bitte vergewissern Sie sich über die jeweils geltenden Datenschutzbedingungen, bevor Sie personenbezogene Daten an diese Websites übermitteln.

8. Einwilligung / Freiwilligkeit

8.1 Die Nutzung des Eltern-Portals setzt eine vorher schriftlich gegenüber der Schule zu erteilende eigenhändig unterschriebene Einwilligung voraus:

8.1.1 Bei Erziehungsberechtigten von Kindern, die das 14. Lebensjahr noch nicht erreicht haben, genügt die Einwilligung der Erziehungsberechtigten, die sich sowohl auf die eigenen, wie auch die personenbezogenen Daten dieser Kinder beziehen muss;

8.1.2 Bei Erziehungsberechtigten von Kindern, die das 14. Lebensjahr bereits erreicht haben, ist die Einwilligung der Erziehungsberechtigten für die eigenen personenbezogenen Daten, sowie eine Einwilligung dieser Kinder für die eigenen personenbezogenen Daten notwendig.

8.2 Soweit zum Zeitpunkt des Erreichens des 14. bzw. des 18. Lebensjahres die notwendigen Einwilligungen nicht bei der Schule vorliegen, wird der Zugang gesperrt. Wird die Einwilligung nach Aufforderung nicht unverzüglich erteilt, werden alle diesbezüglichen personenbezogenen Daten gemäß Ziffer 11 dieser Information gelöscht.

8.3 Die Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit gegenüber der Schulleitung ohne nachteilige Folgen widerrufen werden. Wird die Einwilligung widerrufen, erfolgt die Löschung der Daten gemäß Ziffer 11 dieser Information.

8.4 Aus der Nichtteilnahme an dem Dienst Eltern-Portal entsteht Ihnen bzw. Ihrem Kind kein Nachteil. Sie können in diesem Falle die schulüblichen Kommunikationswege nutzen.

9. Hinweis zur rechtlichen Wirkung bei der Nutzung der Kommunikationsdienste

9.1 Soweit Benutzer des Eltern-Portals über dessen Funktionen mit der Schule kommunizieren, dient das stets nur der vorbeugenden Information der Schule und damit der Verwaltungsvereinfachung. Soweit nach Rechtsvorschriften eine Erklärung in Schrift- oder Textform erwartet wird (z.B. bei einer Krankmeldung), muss diese in jedem Fall gesondert formgerecht nachgeholt werden.

10. Löschung von Daten / Regelfristen

10.1 Die persönlichen und nutzungsbezogenen Daten werden im Eltern-Portal gelöscht, wenn die Betroffenen die erteilte Einwilligung widerrufen.

10.2 Die Nutzungsdaten werden automatisch jeweils spätestens am Ende des laufenden Schuljahres gelöscht. Die persönlichen Daten im Eltern-Portal werden jeweils spätestens am Ende des Schuljahres gelöscht, in dem die Schülerin oder der Schüler die Schule verlässt (Schulwechsel oder Beendigung des Schulbesuchs).

11. Ihre Rechte und Kontakt

11.1 Sie haben im Rahmen des geltenden Datenschutzrechts ein Recht auf Auskunft sowie ein Recht auf Berichtigung, Sperrung und Löschung Ihrer gespeicherten Daten. Sollten Sie Fragen, Kommentare oder Anfragen bezüglich der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Schule haben, wenden Sie sich bitte ebenfalls an die Schule unter den angegebenen Kontaktdaten.

12. Änderungen dieser Datenschutzbestimmungen

12.1 Die Schule behält sich das Recht vor, diese Datenschutzbestimmungen jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu ändern. Eine jeweils aktuelle Version ist auf der Website verfügbar. Bitte suchen Sie die Website regelmäßig auf und informieren Sie sich über die geltenden Datenschutzbestimmungen.