

Betriebspraktikum der 9. Klassen des Ruperti-Gymnasiums

- Rückantwort -

Absender:

(Bitte in Blockschrift ausfüllen oder Firmenstempel benutzen.)

Firma:

Anschrift:

An das
Ruperti-Gymnasium Mühldorf am Inn
Schulleitung und Fachbereich
Wirtschaft und Recht
(Betriebspraktikum)

Herzog-Friedrich-Str. 16-18
84453 Mühldorf

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich bin / wir sind bereit, vom **27. Februar – 2. März 2012** Ihre Schülerin / Ihren Schüler

_____ Klasse 9 ____
(Name und Klasse der Schülerin / des Schülers)

als Praktikantin / Praktikanten in unserem Betrieb aufzunehmen.

Als Ansprechpartner im Betrieb für Fragen zum Praktikum steht Ihnen

Frau / Herr _____

Telefon _____

Email _____ zur Verfügung.

Tägliche Arbeitszeit der Praktikantin / des Praktikanten (wichtig für Besuche durch eine Lehrkraft):

vormittags von ____ Uhr bis ____ Uhr, nachmittags von ____ Uhr bis ____ Uhr

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Unterschrift