

## Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

..... (Name und Vorname des Schülers / der Schülerin) ..... (Klasse / Kurs) ..... (Datum d. Antragstellung)

Beurlaubung für einen Tag bzw. einzelne Stunden:

- Einzelne Stunden:** ..... von der ..... Std. bis zur ..... Std.  
(Wochentag, Datum)
- OGTS (nur Nachmittag)** ..... von der ..... Std. bis zur ..... Std.  
(Wochentag, Datum)
- Ganzer Tag:** .....  
(Wochentag, Datum)

Beurlaubung für mehrere Tage:

**vom** ..... **bis** .....  
(Wochentag, Datum) (Wochentag, Datum)

- volljährige/r: Schüler/in**

**Genehmigung erteilt:**

.....  
(Unterschrift des Antragstellers)

.....  
(Schulleitung)

*Der folgende Abschnitt bleibt bei der Schulleitung.*

.....  
(Name des Schülers/der Schülerin)

.....  
(Klasse/Kurs)

.....  
(Klassenleiter)

Grund für die Beurlaubung:

---



---

**Mit obiger Unterschrift bestätigt der Antragsteller, dass während der Zeit der beantragten Beurlaubung keine angekündigte schriftliche oder mündliche Leistungserhebung stattfindet.**

Ich bin damit einverstanden, dass mein Kind selbstständig zu Beginn des Beurlaubungszeitraums das Schulgelände verlässt. (Ggfs. unterschreiben!)

Unterschrift: .....

Wird diese Erlaubnis nicht gewährt, muss der Schüler zu Beginn der Beurlaubung persönlich im Sekretariat abgeholt werden.