**Referendar:** **Schuljahr/Halbjahr:       Fach:       Datum:**

**Betreuungslehrkraft:**

**I. Unterrichtskompetenz (§ 22 LPO II)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Didaktische und methodische Planung und Vorbereitung des Unterrichts** | |
| lehrplanmäßige Planung des Unterrichts über einen längeren Zeitraum hin (im zusammenhängenden und eigenverantwortlichen Unterricht) |  |
| sorgfältige Vorbereitung der Einzelstunden |  |
| Fähigkeit, die wissenschaftlich-theoretischen Inhalte der jeweiligen Fächer in einer der Altersstufe und der Aufnahmefähigkeit der Schüler entsprechenden Weise in die Unterrichtspraxis umzusetzen |  |
| Berücksichtigung der besonderen Situation der Klasse |  |
| Fähigkeit, die Schüler zum Lernen zu motivieren |  |
| Setzen von Schwerpunkten |  |
| Fixierung realistischer Lernziele |  |
| Beachtung des gymnasialen Leistungsanspruchs; |  |
| sach- und situationsgerechte Wahl der Unterrichtsverfahren |  |
| Ökonomie des Unterrichts (etwa: Zeiteinteilung, Verteilung der Übungen auf schulische und häusliche Arbeit) |  |
| Dramaturgie des Unterrichts (Setzen von Höhepunkten, Anlegen eines Spannungsbogens innerhalb der Stunde) |  |
| Auswahl und Bereitstellung der Unterrichtsmittel |  |
| ggf. Planung und Vorbereitung der Unterrichtsexperimente |  |
| langfristige Sicherung der Unterrichtsergebnisse |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Durchführung des Unterrichts** | |
| Grad des Erreichens der Unterrichtsziele |  |
| Zielstrebigkeit in der Durchführung des Unterrichts |  |
| Verwirklichung der Planung bei Flexibilität der Durchführung |  |
| Improvisationsgeschick |  |
| Übersichtlichkeit des Stundenverlaufs |  |
| Erreichen gymnasialen Lernniveaus |  |
| Sicherung des Lernertrags durch Lernzielkontrollen |  |
| Erklärungs-, Darstellungs- und Demonstrationstechnik |  |
| Anschaulichkeit |  |
| Sicherung des Grundwissens |  |
| sachgerechter und zweckdienlicher Einsatz von Medien und Lernhilfen |  |
| Angemessenheit der verwendeten Sprache (etwa: Treffsicherheit in der Wahl des Ausdrucks, Klarheit der Begriffe und der Gedankenentwicklung, Angemessenheit von Sprachtempo und Lautstärke, Artikulation, Intonation, Modulation, sprachliches Niveau) |  |
| Technik der Gesprächsführung (insbesondere Fragetechnik, Art des Eingehens auf Fragen und Beiträge der Schüler, Aufbau von Spannung im Unterrichtsgespräch) |  |
| Fähigkeit, die Schüler zu aktivieren und möglichst alle zu beteiligen |  |
| Art der Berichtigung von Schülerfehlern |  |
| Überblick über die Klasse |  |
| Sicherheit und Angemessenheit des Auftretens |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Feststellung des Lernfortschritts, Leistungserhebung und Leistungsbewertung** | |
| Feststellung des Lernfortschritts einzelner Schüler bzw. der Klasse; Art der Stellung und Überprüfung der Hausaufgaben |  |
| sachgemäße und fördernde Überprüfung der Arbeitshefte und ggf. Arbeitsmappen der Schüler |  |
| Erstellung von Leistungsnachweisen: Angemessenheit, Schwierigkeitsgrad, Umfang und Lehrplanbezug, Eindeutigkeit und Klarheit der Aufgabenstellung |  |
| Durchführung von Leistungserhebungen; |  |
| Korrekturarbeit: Sicherheit, Genauigkeit, Ausgewogenheit, äußere Form; Einhaltung von Terminen |  |
| Bewertung mündlicher und schriftlicher Schülerleistungen: Angemessenheit, Bildung der Gesamtnote, Transparenz der Notengebung |  |
| Konsequenzen aus der Leistungserhebung für den eigenen Unterricht |  |

|  |
| --- |
| **4. Reflexion der Planung und Durchführung sowie der Ergebnisse des eigenen Unterrichts** |
|  |

**II. Erzieherische Kompetenz (§ 22a LPO II)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Umgang mit Schülern** | |
| Kontaktfähigkeit |  |
| Fähigkeit, die Klasse und den einzelnen Schüler anzusprechen (Freundlichkeit, Humor, Ausgeglichenheit, Geduld, Toleranz, Einfühlungsvermögen, Angemessenheit der Ausdrucksweise) |  |
| Aufgeschlossenheit für den einzelnen Schüler |  |
| Bemühung und Fähigkeit, auf die persönlichen und fachlichen Probleme der einzelnen Schüler in den verschiedenen Altersstufen einzugehen |  |
| angemessener Umgang mit leistungsschwächeren, erziehungsschwierigen oder kontaktarmen Schülern |  |
| Bemühung und Fähigkeit, das Vertrauen der Schüler zu wecken |  |
| Konsequente Umsetzung von Erziehungszielen |  |
| Aussprechen von Anerkennung und Kritik |  |
| Streben nach Gerechtigkeit und Unparteilichkeit |  |
| Geschick, eine Klasse zu führen und zu betreuen; |  |
| Bereitschaft, sich auch über den Unterricht hinaus zu engagieren (etwa: Pausengestaltung, Schulveranstaltungen, Arbeitsgemeinschaften, Wanderungen und Fahrten) |  |
| Bereitschaft und Fähigkeit, soziales Verhalten (Kooperationsbereitschaft, Toleranz u.a.) innerhalb der Klasse zu wecken und zu fördern |  |
| Bereitschaft und Fähigkeit, die Bildung der Klassengemeinschaft zu fördern |  |
| Fähigkeit, den Schülern den Sinn von unterrichtlichen und erzieherischen Maßnahmen deutlich zu machen |  |
| Bemühung um die charakterliche Entwicklung der Schüler (Wertevermittlung sowie Kooperation in Erziehungsfragen mit Kollegen) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Sicherung der notwendigen Ordnung** | |
| Fähigkeit, einen geordneten Unterricht zu sichern |  |
| Geschick bei der Behebung von Konfliktsituationen |  |
| sinnvoller Einsatz von Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen |  |
| Kontrolle der eigenen Reaktion |  |
| angemessenes Verhalten in schwierigen pädagogischen Situationen |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Schülerbeobachtung und Beratung von Schülern und Eltern** | |
| Fähigkeit, wesentliche Grundzüge der Persönlichkeit eines Schülers bzw. der Struktur von Klassen zu erkennen |  |
| Fähigkeit, auf der Grundlage der gemachten Beobachtungen und der gegebenen Möglichkeiten Schüler und Eltern zu beraten |  |

**III. Handlungs- und Sachkompetenz (§ 22b LPO II)**

|  |  |
| --- | --- |
| Fachwissenschaftliche Kompetenz in den Unterrichtsfächern |  |
| Beschäftigung mit Entwicklungen im fachwissenschaftlichen, didaktischen, methodischen und pädagogisch-psychologischen Bereich |  |
| Einbringen eigener Begabung und Kreativität |  |
| Anwendung von schulorganisatorischem und schulrechtlichem Wissen |  |
| Realistische Wahrnehmung eigener Stärken und Schwächen |  |
| Erkennbare Bemühungen, auf Anregungen einzugehen und Defizite zu beheben |  |
| Bereitschaft und Fähigkeit zu stetigem Lernen |  |
| Erweiterung von Kenntnissen und Fertigkeiten in ausbildungsbezogenen Lehrgängen |  |
| Mitarbeit bei Fachsitzungen und anderen schulischen Veranstaltungen |  |
| Erledigung dienstlicher Aufgaben mit Sorgfalt, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und in selbstständiger Arbeitsweise |  |
| Mitwirkung bei Prozessen der inneren Schulentwicklung |  |
| Kommunikationsfähigkeit und Zusammenarbeit innerhalb der Fachschaften und der Schule sowie in außerschulischen Bereichen |  |
| Konstruktiver, lösungsorientierter Umgang mit Konflikten und Problemen |  |
| Situationsangemessenes und adressatenorientiertes Verhalten |  |
| Werteförderndes Arbeiten |  |
| Pünktlichkeit und zuverlässige Einhaltung von Terminen |  |
| Sorgfalt im Umgang mit den anvertrauten Geräten, Büchern, Medien usw. |  |
| Ökonomischer Umgang mit den Ressourcen der Schule (Kopien, Verbrauchsmaterial) |  |
| Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen |  |